

Máster en Viticultura, Enología y Gestión de Empresas Vitivinícolas

<http://masenopon.unileon.es/>

DOCUMENTACIÓN PARA LA MATRÍCULA

1.- Introducción

Una vez que el alumnado haya recibido un correo electrónico confirmándole la admisión al máster procederá a realizar la matrícula. Dicha matrícula se realizará en la Unidad Administrativa del Campus de Ponferrada en horario de 9.00 a 14.00 h entre el 1 y el 30 de noviembre (ambos inclusive). La matrícula se puede formalizar: a) de forma presencial o b) vía *on line* enviando a la Unidad Administrativa la documentación escaneada por correo electrónico (mbarr@unileon.es). Se entregarán copias de la documentación y es imprescindible cotejarla con los originales en el momento de formalizar la matrícula presencialmente o el día de inicio del curso (14 de enero de 2022) si la matrícula se hizo *on line*.

El día 3 de diciembre de 2022 se contactará con cada estudiante para indicar si se ha alcanzado el número mínimo de alumnado para poder impartir el máster.

2.- Requisitos y documentación

Para formaliza la matrícula, el alumnado deberá presentar la siguiente documentación:

- Solicitud de matrícula (Anexo I) cumplimentada, por duplicado.
- Fotocopia del DNI* en vigor.
- Fotocopia del título universitario oficial* con el que accede al Máster.
- Fotocopia del certificado de notas* de la titulación universitaria.
- El alumnado que esté trabajando aportarán certificado de vida laboral o del contrato de trabajo.
- El alumnado que no esté trabajando deberán acreditar que es demandante de empleo. Además contratar el seguro escolar On Campus <https://oncampus.es/seguros/oncampus-accidentes-basico/> que abarque el curso (fecha de inicio 14/01/2022 y fecha fin 17/12/2022); en la página web se obtendrá un resguardo de haber suscrito el seguro que se presentará a la hora de matricularse.
- Acreditación documental de experiencia profesional relacionada directamente con el curso.
- Resguardo de haber ingresado en el número de cuenta de la Universidad de León el primer pago de 1400 € (1500 € – 100 € de la preinscripción).

*Nota: esta documentación debe ser cotejada en la Unidad Administrativa.

3.- Anulación de matrícula

Transcurridos tres días desde la formalización de la matrícula, se comprobará que se ha realizado el ingreso del importe del primer pago de la matrícula. En el caso de que no se haya recibido el ingreso, se procederá a la anulación de esa matrícula y se llamará al suplente de la lista de espera. Si un alumno anula la matrícula en ningún caso se devolverán los importes ya abonados.

4.- Plazo para el segundo pago

El pago del segundo plazo de la matrícula (1500 € restantes) se realizará entre el 1 y el 15 de febrero de 2022 (ambos inclusive). El alumnado que consiga una beca, estará exento de realizar este segundo pago.

5.- Observaciones

El importe total de la matrícula (3000 €) incluye asistencia a las clases teóricas y prácticas, documentación y material. No incluye los gastos de desplazamientos derivados de algunas visitas técnicas. Tampoco se incluyen las tasas por expedición de título o certificado de notas (30 € y en 32,93 €, respectivamente).

Los importes indicados se abonarán en la cuenta IBAN: **ES60 2108 4200 8000 3344 1753** (**Beneficiario:** Universidad de León; **Concepto:** Máster en Viticultura, Enología y Gestión de Empresas Vitivinícolas).



universidad
del león

**ANEXO I. Impreso de matrícula
Título Propio de "Máster en Viticultura, Enología y
Gestión de Empresas Vitivinícolas"**

Datos Personales	
Nombre y Apellidos	
D.N.I. o Pasaporte	
Fecha de nacimiento	
Domicilio	
C.P. - Localidad	
Teléfono móvil	
Correo electrónico	
Estudios realizados	
Denominación	
Centro	
Experiencia profesional relacionada directamente con la especialidad del curso	
Actividad profesional actual	
Experiencia profesional	

Documentación Aportada (Marque con X los documentos aportados)

Fotocopia y original (para su cotejo en la Unidad administrativa):

<input type="checkbox"/>	- DNI
<input type="checkbox"/>	- Título universitario oficial
<input type="checkbox"/>	- Certificado de notas
<input type="checkbox"/>	- Certificado de vida laboral o del contrato de trabajo
<input type="checkbox"/>	- Acreditación de demandante de empleo
<input type="checkbox"/>	- Resguardo del seguro básico <i>On Campus</i>
<input type="checkbox"/>	- Certificado empresa acreditación experiencia profesional relacionada directamente con la especialidad del curso
<input type="checkbox"/>	- Resguardo ingreso del primer pago (IBAN: ES60 2108 4200 8000 3344 1753)
<input type="checkbox"/>	- Otra documentación (indicar)

En Ponferrada, a de de 20....

Fdo.: